



STADT WELS
Datenschutzkoordinatoren

Rainerstraße 2, 4600 Wels
E-Mail: datsch@wels.gv.at
UID-Nr.: ATU23478804
wels.at

Information zum Datenschutz

Version 1: 07.04.2023

ID-DatSch-VDV-14-2023

Bezeichnung und Zweck der Verarbeitung

Terminbuchung

Vereinbarung von Terminen für Bürgerkontakte

Verantwortlich im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Stadt Wels, Stadtplatz 1, 4600 Wels;
E-Mail post.magistrat@wels.gv.at; Tel +43 7242 235-0

Kontaktdata des Datenschutzbeauftragten

Stadt Wels, zH Datenschutz, Stadtplatz 1, 4600 Wels;
E-Mail datenschutz@wels.gv.at

Rechtsgrundlage(n)

Daten der Bürger bei Selbsterfassung eines Termines:

Vertragserfüllung (Terminvereinbarung) im Sinne des Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO.

Daten der Mitarbeiter:

Vertragserfüllung (Dienstvertrag) im Sinne des Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO bzw. Oö. Statutargemeinde-Bedienstetengesetz im Sinne des Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO.

Restliche Daten:

Berechtigtes Interesse der Stadt Wels zur effizienten Dienstabwicklung im Sinne des Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO in Verbindung mit Art. 199a Abs. 2 und Art. 127a Abs. 1 Bundes-Verfassungsgesetz (Prinzipien der Verwaltung: Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit, Zweckmäßigkeit) im Sinne des Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO.



Verarbeitete Datenarten und deren Herkunft

Name und Titel, Kontaktdaten, Termindaten (z.B. Beginn, Dauer, Ort), Zusatzinformationen (abhängig vom konkreten Geschäftsfall; z.B. GZ, Geburtsdatum, Anzahl der Kinder, mitzubringende Unterlagen, besondere Handlungsanweisung), Protokolldaten (z.B. Datum der Eintragung, technische Daten des verwendeten Endgerätes).

Bei Selbsterfassung eines Termines stellt der Bürger seine Daten zur Verfügung. Alle anderen Daten ergeben sich aus dem konkreten Geschäftsfall.

Übermittlung an Empfänger

Der Termin wird als Einladung an die betroffenen Personen übermittelt.

Die Stadt Wels ist verpflichtet, im Rahmen des gesetzlichen Auftrages personenbezogene Daten auf deren Anforderung hin an Gerichte und andere Kontrollbehörden zu übermitteln.

Ihre Daten werden im Auftrag der Stadt Wels durch IT-Dienstleister innerhalb des Geltungsbereiches der DSGVO verarbeitet.

Automatisierte Entscheidungsfindung, Profiling

Es erfolgt keine automatische Entscheidungsfindung und kein Profiling.

Dauer der Datenaufbewahrung

Nicht mehr erforderliche Daten werden gemäß § 1489 ABGB in Verbindung mit Art. 17 Abs. 1 lit. a DSGVO nach Zweckerfüllung automatisch in regelmäßigen Abständen gelöscht. Pro Sachgebiet erfolgt diese Löschung:

Aufenthaltswesen: einmal jährlich → 1-2 Jahre nach Terminablauf.

Kinder- und Jugendhilfe allgemein: einmal monatlich → 2-3 Monate nach Terminablauf.

Mutterberatung IGLU: einmal wöchentlich → 1-2 Wochen nach Terminablauf.

Passservice: einmal jährlich → 1-2 Jahre nach Terminablauf.

Sozialpsychische Beratungsdienste: einmal monatlich → 2-3 Monate nach Terminablauf.

Ihre Rechte als betroffene Person

Recht auf Auskunft gemäß Art 15 DSGVO.

Recht auf Berichtigung gemäß Art 16 DSGVO.

Recht auf Löschung („Recht auf Vergessenwerden“) gemäß Art 17 DSGVO.

Recht auf Einschränkung der Verarbeitung gemäß Art 18 DSGVO.

Recht auf Datenübertragbarkeit gemäß Art 20 DSGVO.

Recht auf Widerspruch gemäß Art 21 DSGVO.



Recht auf Beschwerde bei der Österreichischen Datenschutzbehörde (Web:
<http://www.dsb.gv.at/>) gemäß § 24 Abs 1 Datenschutzgesetz (DSG).

